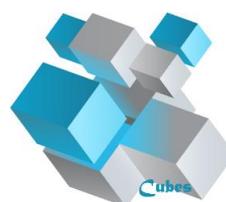


CUBE 4

GERER UN PARC INFORMATIQUE : PARTIE 2



Julien BLANPIED – Louis MULLER – Jérôme REYNAERTS – Samuel SADEER

CUBE 4 - GERER UN PARC INFORMATIQUE

Table des matières

1. Introduction	3
a. Contexte.....	3
b. Problématique	4
c. Enjeux.....	4
d. Les objectifs	5
2. Création d'entreprise.....	6
a. Présentation entreprise	6
3. Effectif et organigramme	7
a. Effectif.....	7
b. Organigramme	7
4. Organisation	7
a. Organisation.....	7
b. Installations.....	8
c. Plan des locaux.....	9
5. Prestations et certifications	11
a. Prestations	11
b. Certifications.....	12
6. Réponses au cahier des charges.....	13
a. Choix de la solution	13
c. Gestion des incidents	16
d. Fiche de contrat	18
e. Fiche de garanties	18
f. Base de connaissance	19
g. Gestion de la maintenance préventive	20
h. Gestion des statistiques	21
i. Sélection des TBI et des tablettes	23
7. Organisation du projet	27
a. Tâches à réaliser.....	27
b. Diagramme de Gantt.....	28
8. Démarches écocitoyennes	29
a. Consommation énergétique	29
b. Devis ramassage des déchets	30
9. Annexes.....	31
a. Cahier de recettes et cadre de réponse.....	31
b. Procédures	37
c. Devis.....	49



1. Introduction

a. Contexte

Nous sommes dans la communauté de communes du Castillonnais, située dans la Gironde à l'Est de Libourne. Créée en 2013, elle regroupe sept écoles et il a été décidé de centraliser un service informatique pour les douze communes qui la compose.

L'équipe du SNTS (Service Numérique et Technologique Scolaire) qui compte cinq personnes, s'est occupée de la mise en place et de la maintenance du parc informatique.

Actuellement, la communauté de communes est répartie en 7 sites. Au total, ce sont 2110 élèves, ainsi que 150 enseignants et administratifs confondus. Ceux-ci comptabilisent un total de 306 postes de travail fixes, 111 ordinateurs portables et 7 serveurs.

Elle s'est occupée premièrement du renouvellement du matériel informatique du parc et de la mise en place d'un plan de maintenance. Ensuite, l'équipe a pris en charge la centralisation du parc et plus particulièrement des serveurs. Une fois ceci réalisé, il ne restait qu'à automatiser le parc, afin qu'il soit entièrement fonctionnel et efficace.

Désormais, l'ensemble du parc est opérationnel et est entièrement géré par le SNTS.



b. Problématique

Il faudra réussir le passage entre l'installation existante et la nouvelle installation sans perdre de données.

Nous recevons 1800 demandes par an ce qui représente une grosse quantité. Beaucoup d'utilisateurs se plaignent de notre rapidité d'intervention. Il faudra trouver une solution efficace pour palier à ce problème.

Notre regroupement possède plus de 1 000 équipements. Sans outil d'inventaire, nous n'avons pas de visibilité sur les actifs, de gestion de parc délicate, de suivi de la valeur des actifs, de suivi de renouvellement des licences logicielles.

c. Enjeux

Nous avons trois enjeux dans ce projet :

- **Le gain de temps**

Réduire au minimum les temps d'intervention sur le parc en optimisant sa gestion et en automatisant les tâches redondantes comme la remontée d'inventaire.

- **Le gain économique**

Etablir une gestion des garanties pour résoudre les pannes dans le temps imparti et ainsi avoir un stock de pièce de rechange.

Automatisation de la clôture des postes pour des économies d'énergie ce qui permettra de ne pas laisser les ordinateurs utilisés de l'énergie par oubli.

- **La satisfaction utilisateur**

Intervenir rapidement sur les problématiques et former les utilisateurs pour qu'ils aient plus d'autonomie dans leurs difficultés

Fournir du matériel numérique pour les cours et ainsi permettre aux utilisateurs de se familiariser avec les nouvelles technologies



d. Les objectifs

- **Faciliter la gestion du parc informatique et son entretien**

Nous allons utiliser un logiciel qui permet de regrouper un maximum de tâche en permettant de les automatiser. Nous souhaitons aussi mettre en place un planning d'entretien et de remplacement du matériel (fin de garantis, dépoussiérage, estimation de la durée de vie) pour prévenir les pannes.

- **Mettre à disposition des outils numériques pour l'enseignement et la prise en main des nouvelles technologies**

Nous aimerions permettre aux élèves d'utiliser et de travailler sur des tablettes (ou autres matériels mobiles) pour les habituer à travailler avec l'évolution technologique permanente.

- **Optimiser les coûts du parc et leurs impacts sur l'écologie**

Nous voulons réduire la consommation énergétique du parc et recycler tous nos déchets informatiques.

- **Améliorer l'expérience utilisateur (SNTS, administration, enseignant et élève)**

Nous voulons utiliser des logiciels simples et intuitifs pour permettre aux utilisateurs d'optimiser leurs façons de travailler.



2. Création d'entreprise

a. Présentation entreprise

Nom : Vision Info

Slogan : Notre vision, votre évolution

Adresse : 25 Place Maréchal de Turenne, 33350 Castillon-la-Bataille

Numéro de téléphone : 09 81 72 43 19

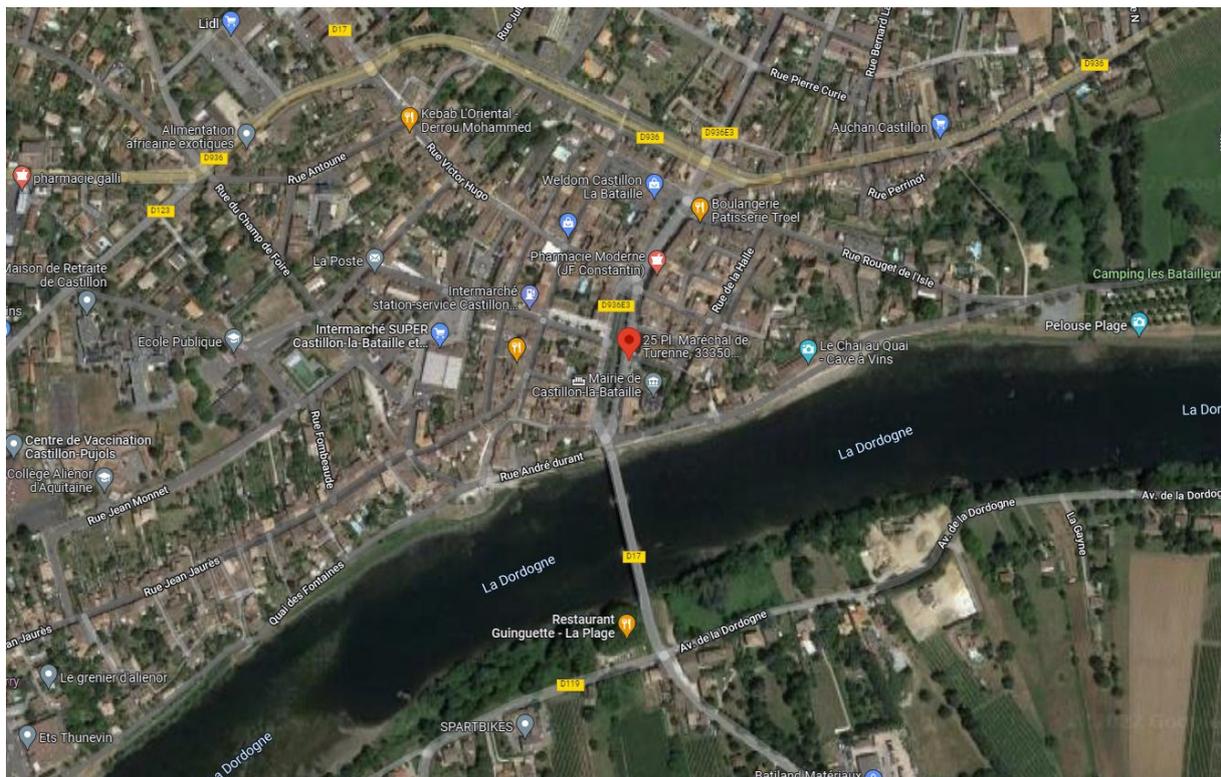
Courriel : contact@visioninfo.fr

Numéro de Siret : 127 912 125 00029

Capitale SARL : 20 000 €

Chiffre d'affaires : 2 700 000 €

Code APE/NAF : NAF 6202A



Vision info est une entreprise de support informatique spécialisée dans le support informatique, fondée en 2018, elle compte aujourd'hui 25 employés.



3. Effectif et organigramme

a. Effectif

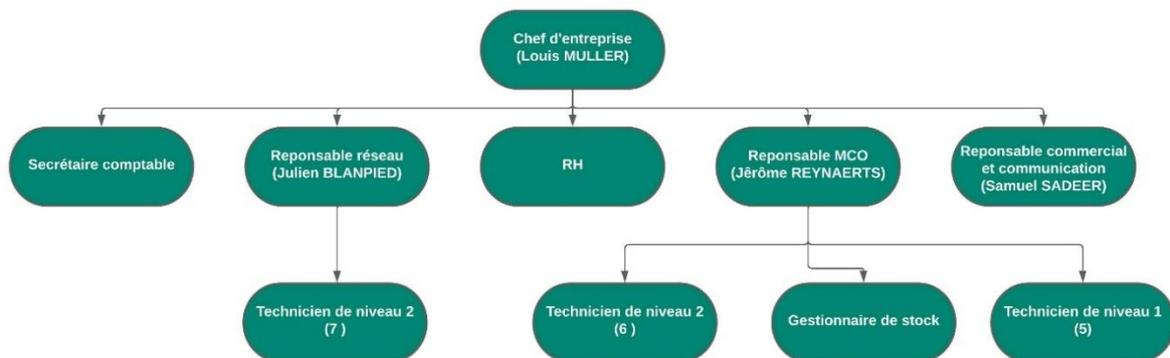
Nombre d'employés : 25

CDI : Hommes 12 / Femmes 10

CDD : Hommes 1 / Femmes 0

Intérimaires : Hommes 1 / Femmes 1

b. Organigramme



4. Organisation

a. Organisation



CUBE 4 - GERER UN PARC INFORMATIQUE

Chef d'entreprise : M. Louis MULLER a pour rôle de diriger l'entreprise, il coordonne le travail entre les différentes équipes et donne les directives à ses responsables.

Responsable commercial et communication : M. Samuel SADEER est à la charge de la relation client et de la promotion de l'entreprise. Il prospecte chez les clients pour leur fournir les solutions les plus adaptées à leurs demandes.

Responsable Mise en Condition Opérationnel : M. Jérôme REYNAERTS gère le centre d'appel composé de 5 techniciens de niveau 1, la gestion du parc informatique avec un gestionnaire de stock ainsi que du dépannage matériel et logiciel avec une équipe de 6 techniciens de niveau 2.

Responsable réseau : M. Julien BLANPIED est chargé de la gestion, installation ou dépannage de la partie réseau des clients. Il a en charge une équipe de 7 techniciens de niveau 2.

b. Installations

Description générale : caractéristiques des locaux de travail

Plan succinct des installations et éventuellement photos

Existence d'équipements sociaux :

Salle de repos : Oui

Réfectoire : Oui

Restaurant d'entreprise : Non

Distributeurs de boisson : Oui (2)

Hygiène générale de l'établissement :

Vestiaires : Non

Douches : Non

Toilettes : H/F Handicapés : Oui

Dispositifs d'aération : Oui

Ventilation : Oui

Type de chauffage : Central

Nettoyage :

Par salarié de l'entreprise : Non

Par entreprise spécialisée : Oui



CUBE 4 - GERER UN PARC INFORMATIQUE

Nom de l'entreprise : O2

Nombre d'heures/semaine : 5h

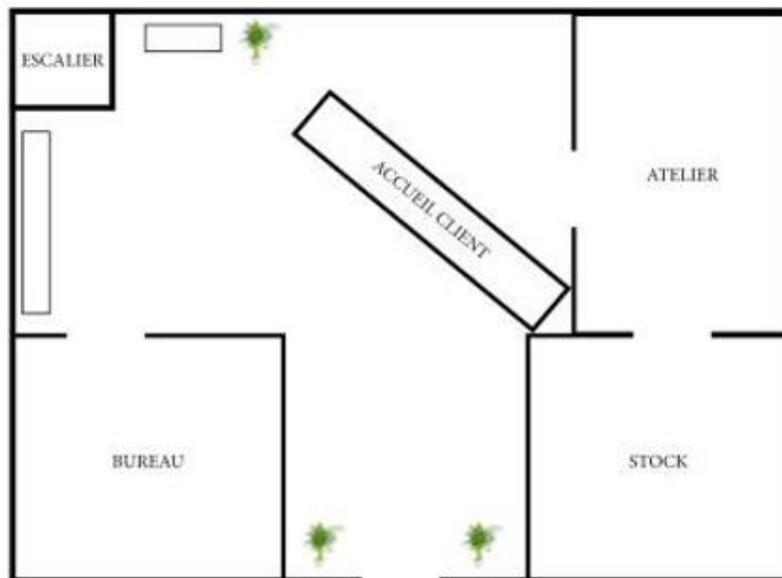
Entreprises extérieures travaillant au sein de l'entreprise :

- O2



c. Plan des locaux

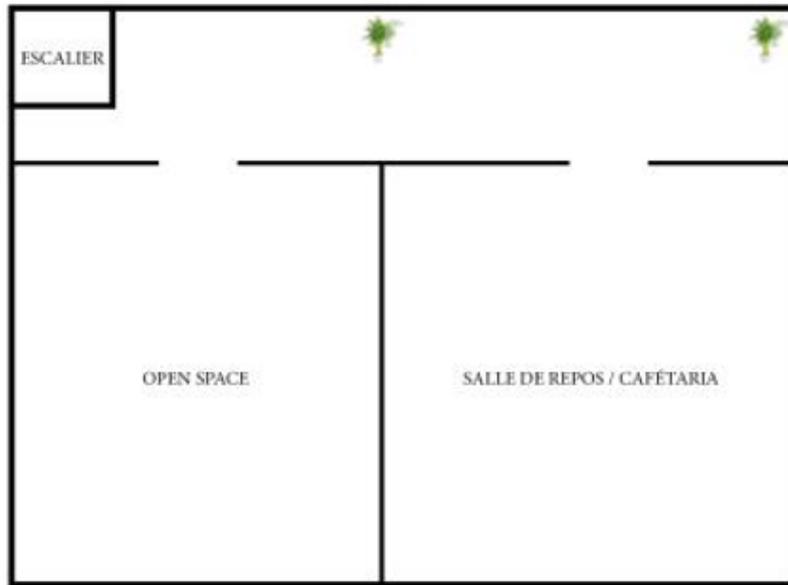
Rez de chaussée :



1^{er} étage :



CUBE 4 - GERER UN PARC INFORMATIQUE



d. Conditions générales de travail

Temps de travail :

Temps de travail hebdomadaire : 35h

Travail en horaires décalés : Non

Travail de nuit : Non

Travail posté : Non

Travail en alternance : Non

Travail à temps partiel : Non

Contraintes particulières de travail :

- Charge mentale
- Multiples lieux de travail
- Déplacements



5. Prestations et certifications

a. Prestations



NOTRE VISION, VOTRE ÉVOLUTION

Prestations :

Dépannage, Réparation, Nettoyage ou Désinfection MAC & PC

	Tarif TTC
Diagnostic panne ordinateur MAC ou PC	29 € / 39 €
Diagnostic panne disque dur ou matériel informatique divers	29 € / 39 €
Dépannage express < 30 minutes	29 €
Dépannage express < 45 minutes	39 €
Dépannage informatique 1h	79 €
Dépannage informatique 2h15	109 €
Autres cas de dépannage ou de réparation	Nous consulter

Réinstallation du système Windows ou Mac OS

Réinstallation du système sans sauvegarde fichiers	79 €
Réinstallation du système avec sauvegarde fichiers < 30Go	109 €
Réinstallation du système avec sauvegarde fichiers < 200Go	139 €
Réinstallation du système avec sauvegarde fichiers > 200Go	Nous consulter

Assistance informatique et Internet (à domicile)

Déplacement du technicien à domicile sans intervention	39 €
Diagnostic de réparation informatique	39 €
Dépannage ou assistance informatique jusqu'à 1h	69 €
Dépannage ou assistance informatique 1h30	89 €
Dépannage ou assistance informatique 2h15	109 €
Dépannage ou assistance informatique < 3h	139 €

Réinstallation du système Windows ou Mac OS (à domicile)

Réinstallation du système sans sauvegarde fichiers	109 €
Réinstallation du système avec sauvegarde fichiers < 30Go	139 €
Réinstallation du système avec sauvegarde fichiers > 30Go	Nous consulter

Installation informatique, Internet (à domicile)

Installation ou configuration d'un PC, logiciel ou périphérique	69 €
Installation Internet (modem/box + configuration de 2 pc max)	89 €
Mise en service complète d'un ordinateur < 2h15	109 €
Mise en service complète plusieurs ordinateurs/périphériques < 3h	139 €
Forfait demi-journée (4 heures)	169 €



b. Certifications



Certification Apple

Alimentez votre esprit. Atteignez votre potentiel.



6. Réponses au cahier des charges

a. Choix de la solution

					
Fonctions	Zendesk	C Desk	GLPI	Fresh Desk	ngDesk
Ticket	✓	✓	✓	✓	✓
Inventaire	✓	✓	✓	✓	✓
Messagerie en direct	✓	✗	✗	✗	✓
Alerte et remontée des problèmes	✓	✗	✗	✓	✗
Nombre d'utilisateurs illimité	✓	✓	✓	✓	✓
Application mobile	✓	✗	✗	✓	✓
Archives des demandes	✗	✓	✓	✓	✓
Libre	✗	✗	✓	✗	✗
Planification	✓	✗	✓	✗	✗
Version gratuite	✗	✓	✓	✓	✓
Prix	49€ à 99€ /mois (par agent)	7€ à 18€ /mois (par licence)	0€	15€ à 99€ /mois (par agent)	0 à 7€ /mois (par agent)

Parmi les logiciels de gestion informatique disponible, nous en avons sélectionné 5. Ils ont tous des avantages et des inconvénients. Cependant, dans le cadre de notre projet, l'un des objectifs est de respecter le budget. En prenant en compte ce paramètre, le logiciel de plus adapté des 5 choisi est GLPI. Il répond bien à nos attentes techniques (Ticket, inventaire, archive) et est gratuit. De plus, GLPI est libre et modulable.

Avec ce logiciel, nous allons pouvoir construire et gérer l'inventaire de notre parc, et ainsi regrouper l'ensemble du matériel des différents sites à un seul endroit. Également, il permettra aux utilisateurs de nous transmettre des demandes à travers des tickets que nous pourrions recueillir.



b. Gestion de l'inventaire

Nomenclature :

Matériel

Initiales école-Lettre-Numéro de salle-Numéro poste dans la salle

P = PC portable

F = PC fixe

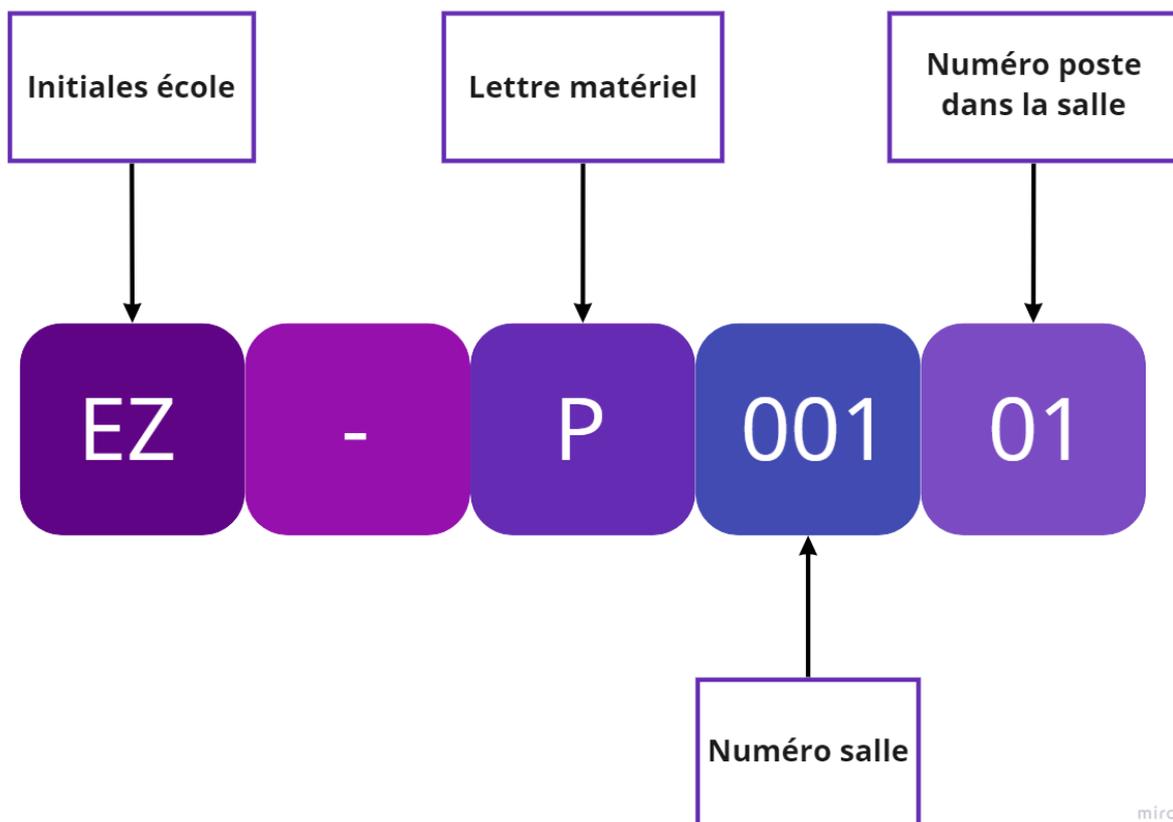
I = Imprimante

T = Tablette

B = Tableau Blanc Interactif

W = Borne Wifi

E = Ecran



miro



CUBE 4 - GERER UN PARC INFORMATIQUE

Salle

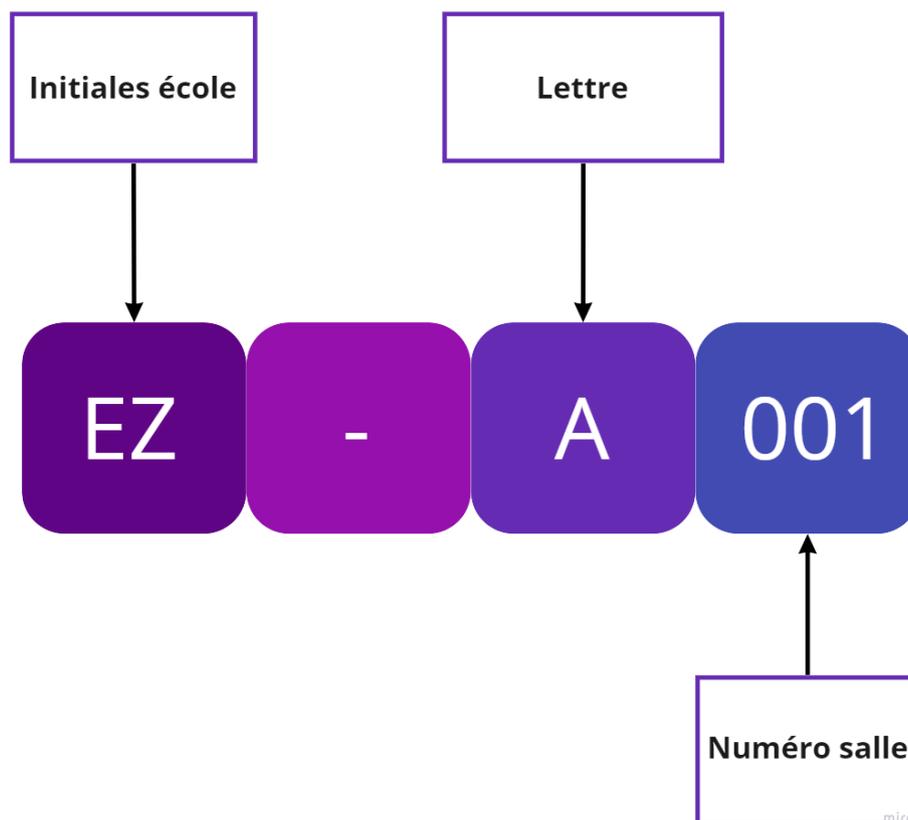
Initial école-Lettre-Numéro de salle

S = Salle

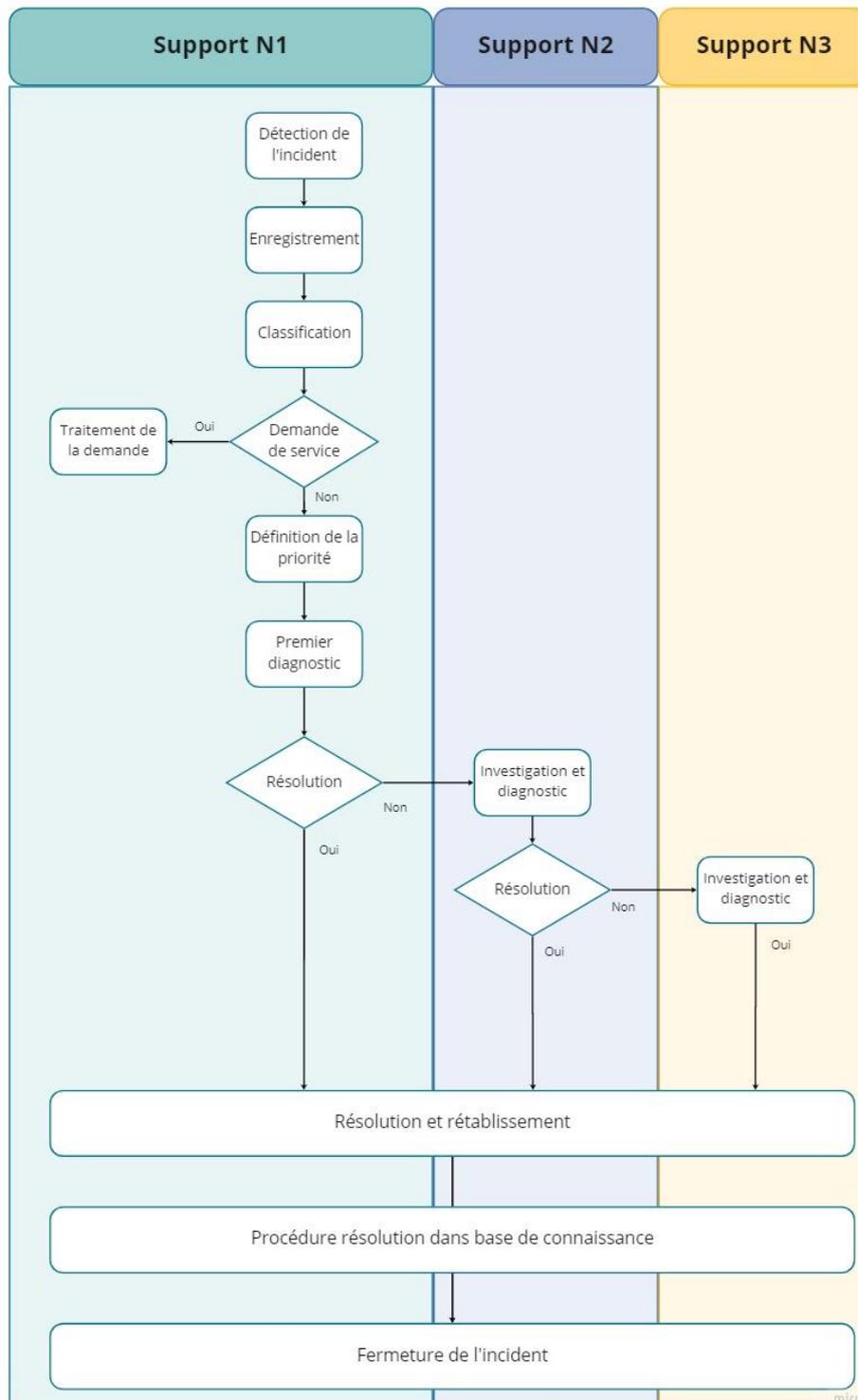
A = Administration

C = CDI

EZ-A001



c. Gestion des incidents



CUBE 4 - GERER UN PARC INFORMATIQUE

Support N1 : Centre d'appel

Support N2 : Technicien réseau et MCO

Support N3 : Responsable réseau et MCO

3 Niveaux d'urgence :

- Niveau 1 : Impact sur un utilisateur
- Niveau 2 : Impact sur une classe
- Niveau 3 : Impact sur l'école ou sur la communauté de commune

		Impact		
		Fort	Moyen	Faible
Urgence	Fort	P1 Haute	P1 Haute	P2 Moyen
	Moyen	P1 Haute	P2 Moyen	P3 Basse
	Faible	P2 Moyen	P3 Basse	P3 Basse

Au sein de la base de connaissance, nous avons enregistré les procédures sur la création et le suivi des tickets.

Rechercher **Parcourir** Gérer

Affichage (nombre d'éléments) 15 Page courante en PDF paysage De 1 à 4 sur 4

Catégorie racine 4

Sujet	Catégorie	Éléments associés
Ajouter un poste dans l'inventaire GLPI		rocédure Ajouter un ...
Contrat de prestation de service Vision info		CONTRAT DE PRESTATIO...
Création et suivi des tickets		Procédure création d...
Remonté automatique de postes sur GLPI		Procédure Faire remo...

Affichage (nombre d'éléments) 15 Page courante en PDF paysage De 1 à 4 sur 4



CUBE 4 - GERER UN PARC INFORMATIQUE

d. Fiche de contrat

En semaine	Début	Fin
	08:00	17:00
Le samedi		
Utiliser le samedi	00:00	00:00
Dimanches et fêtes		
Utiliser le dimanche	00:00	00:00

GLPI intègre une gestion des contrats avec les entreprises extérieures. Dans les fiches contrat il est possible d'indiquer plusieurs renseignements sur l'entreprise, comme son numéro de téléphone, le type d'entreprise, son statut et une description. Ces fiches permettent d'indiquer les dates clé, comme la date de début de contrat, la périodicité des factures ainsi que la date de renouvellement du contrat et le préavis en cas de besoin de rupture. On peut aussi inscrire les heures d'intervention de l'entreprise.

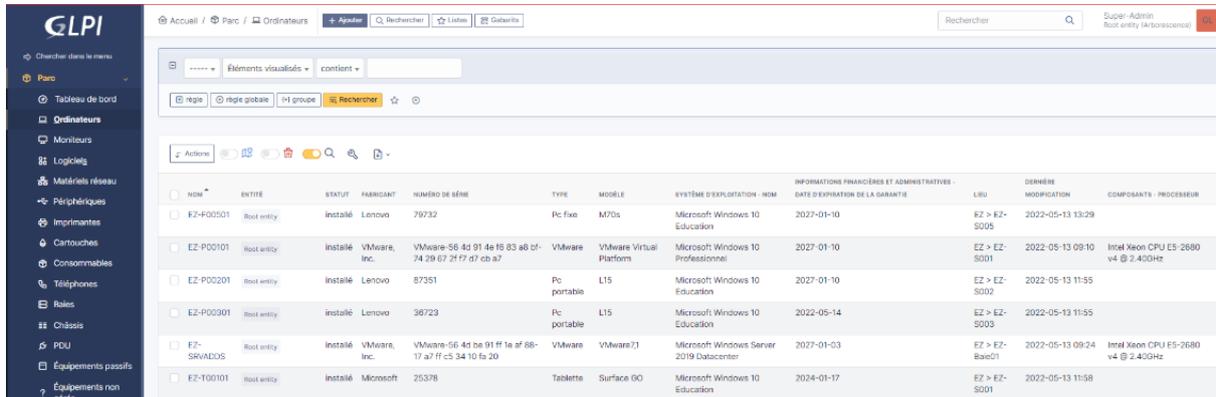
e. Fiche de garanties

Informations financières et administratives	Informations sur la garantie
Date de commande	Date de début de garantie
Date de livraison	2022-01-10
Date de dernier inventaire physique	Informations sur la garantie
Fournisseur	Durée de garantie
Budget	80 mois
Numéro de commande	Expirant le
Numéro de facture	2027-01-10
Valeur	0,0000
Valeur nette comptable	Alertes sur les informations financières et administratives
0,0000	Date d'expiration de la garantie
Durée d'amortissement	
0 an	
TCO (valeur + montant des interventions)	
0,00	
Criticité business	



CUBE 4 - GERER UN PARC INFORMATIQUE

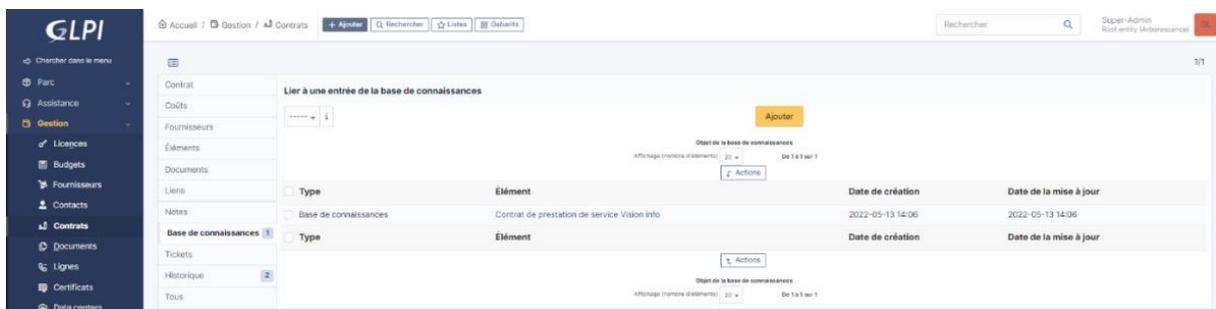
Pour chaque appareil, nous avons créé une fiche de suivi des garanti qui nous permet d'indiquer les dates de début et de fin de garanti ainsi qu'une alerte qui prévient avant celle-ci.



NOM	ENTITE	STATUT	FABRICANT	NUMERO DE SERIE	TYPE	MODELE	SYSTEME D'EXPLOITATION - NOM	INFORMATIONS FINANCIERES ET ADMINISTRATIVES - DATE D'EXPIRATION DE LA GARANTIE	LIEU	DERNIERE MODIFICATION	COMPOSANTS - PROCESSEUR
EZ-F00501	Root entity	Installé	Lenovo	79732	Pc fixe	M70s	Microsoft Windows 10 Education	2027-01-10	EZ > EZ-S005	2022-05-13 13:29	
EZ-P00101	Root entity	Installé	VMware, Inc.	VMware-56 4d 91 4e f8 83 a8 d1-74 29 67 2f ff d7 cb a7	VMware	VMware Virtual Platform	Microsoft Windows 10 Professionnel	2027-01-10	EZ > EZ-S001	2022-05-13 09:10	Intel Xeon CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz
EZ-P00201	Root entity	Installé	Lenovo	87351	Pc portable	L15	Microsoft Windows 10 Education	2027-01-10	EZ > EZ-S002	2022-05-13 11:55	
EZ-P00301	Root entity	Installé	Lenovo	38723	Pc portable	L15	Microsoft Windows 10 Education	2022-05-14	EZ > EZ-S003	2022-05-13 11:55	
EZ-SRVADDS	Root entity	Installé	VMware, Inc.	VMware-56 4d ba 91 ff 1e af 88-17 a7 ff c5 34 10 fa 20	VMware	VMware7,1	Microsoft Windows Server 2019 Datacenter	2027-01-03	EZ > EZ-Bale01	2022-05-13 09:24	Intel Xeon CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz
EZ-T00101	Root entity	Installé	Microsoft	25378	Tablette	Surface GO	Microsoft Windows 10 Education	2024-01-17	EZ > EZ-S001	2022-05-13 11:58	

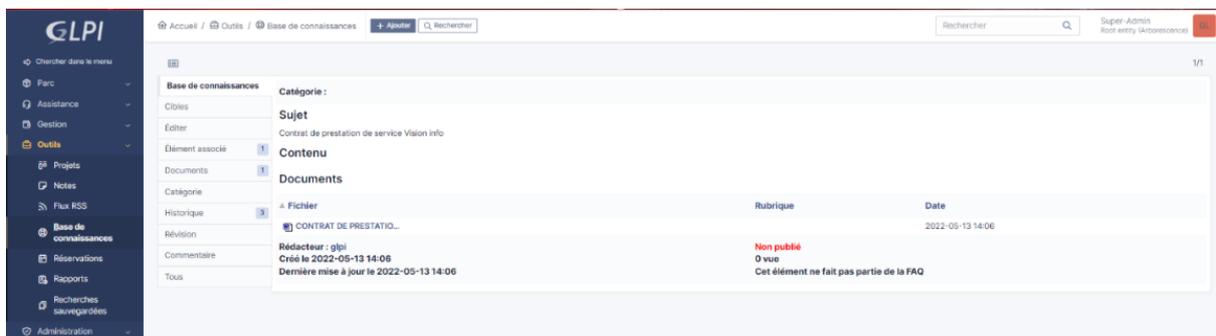
Chaque fiche de garanti est liée à son équipement et il est possible d'afficher ces dates et de les classer par ordre d'ancienneté.

f. Base de connaissance



The screenshot shows the 'Base de connaissances' section in GLPI. It includes a sidebar with navigation options like 'Contrats', 'Documents', and 'Historique'. The main area displays a table of knowledge base entries with columns for 'Type', 'Élément', 'Date de création', and 'Date de la mise à jour'. One entry is visible: 'Contrat de prestation de service Vision info' created on 2022-05-13 14:06.

Dans la base de connaissance, on peut lier tous les documents et contrats pour que les aillant droits puissent les consulter.



The screenshot shows the details of a knowledge base entry. The 'Sujet' is 'Contrat de prestation de service Vision info'. The 'Contenu' is 'CONTRAT DE PRESTATIO...'. The 'Date' is '2022-05-13 14:06'. The entry is marked as 'Non publié' and '0 vue'. A note states 'Cet élément ne fait pas partie de la FAQ'.



g. Gestion de la maintenance préventive

Nous avons prévu la gestion de la maintenance préventive par des tickets récurrent ou des alertes.

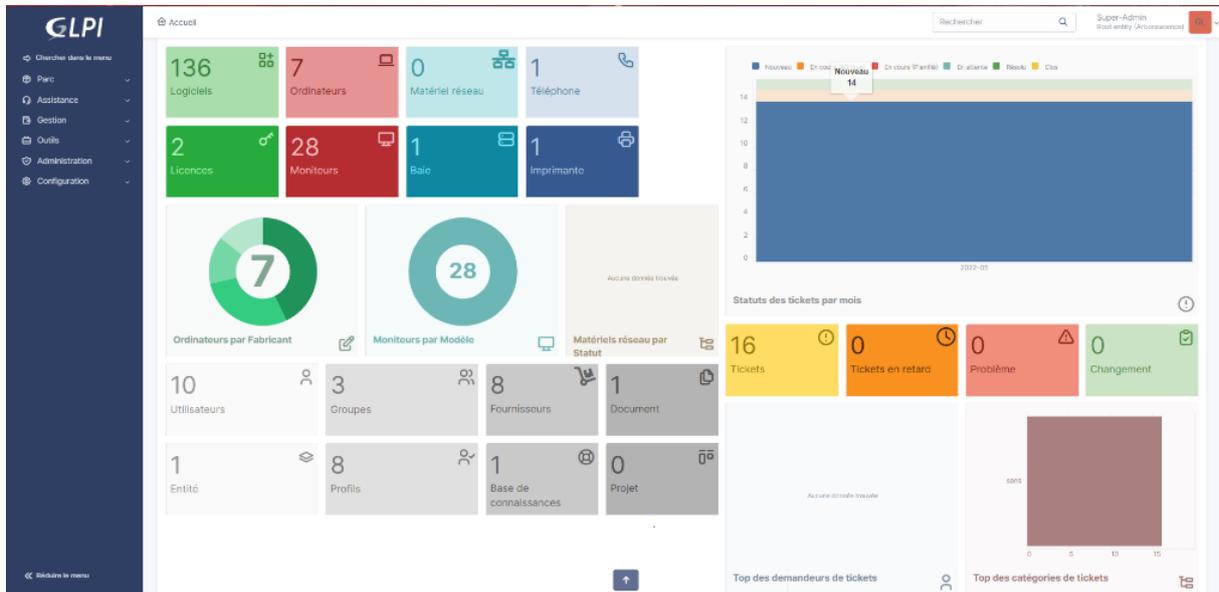
Les techniciens ont la possibilité de planifier des tickets ou de faire des tickets récurrents, ce qui leur permet de ne pas oublier leurs tâches.

Il est possible de prévoir ses redondances indéfiniment et de les attribuer à une personne en particulier ou à un groupe.

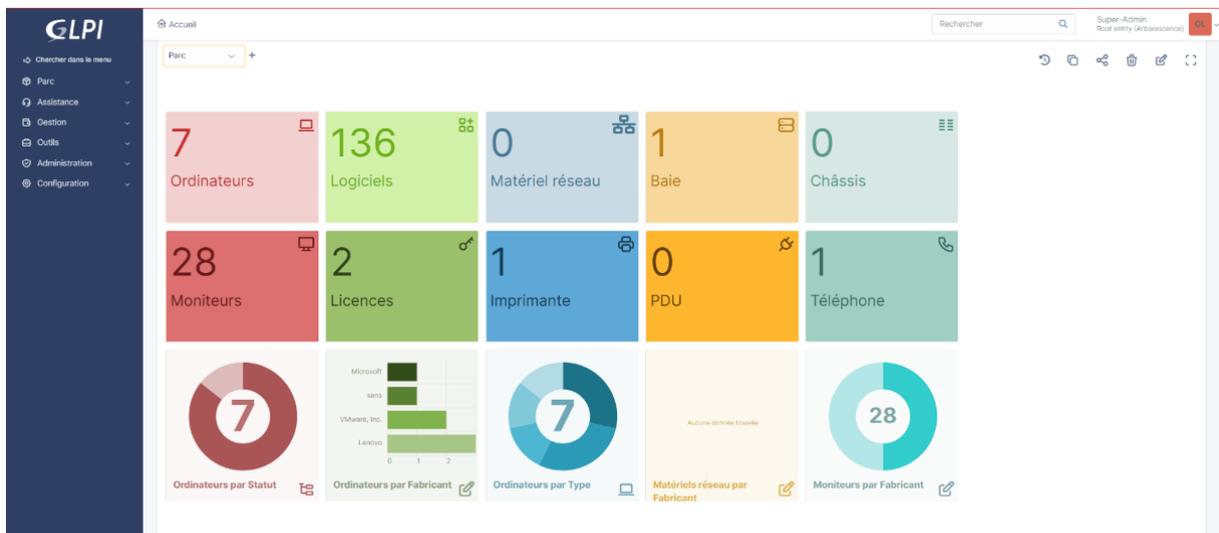
nom	actif	GABARIT DE TICKET	DATE DE DÉBUT	PÉRIODICITÉ	CRÉATION ANTICIPÉE
Création user nouveau arrivant	Oui		2022-09-01 12:00	1 an	0 seconde
Entretien Physique des serveurs	Oui		2022-09-05 12:00	6 mois	0 seconde
Nettoyage de la base de donnée réseau	Oui	Default	2022-10-20 12:00	1 mois	0 seconde
suspension des comptes user	Oui		2023-07-10 12:00	1 an	0 seconde



h. Gestion des statistiques



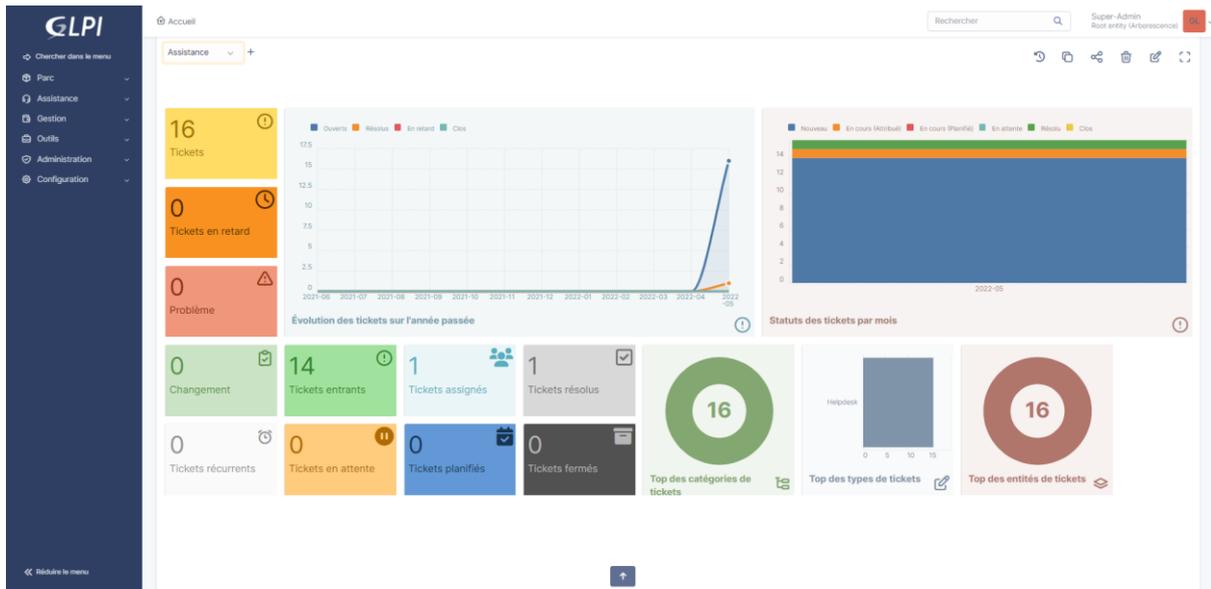
GLPI propose un tableau de bord assez complet et simple. Il est possible de le modifier et de créer sa propre interface. Beaucoup d'informations sont disponibles, trois catégories se démarquent : le **matériel**, les **utilisateurs** et les **tickets**.



L'interface du tableau de bord permet de connaître le **nombre** et **type** de matériel réparti sur le parc.



CUBE 4 - GERER UN PARC INFORMATIQUE



Il est possible de visualiser le statut des tickets. Ainsi, les techniciens peuvent consulter le nombre de tickets **ouverts**, les tickets en **retard**, les tickets **résolus** et les tickets **clos**. Ces statistiques sont importantes, car elles permettent aux techniciens de mesurer leurs efficacités et adapter leur travail en conséquence.



i. Sélection des TBI et des tablettes

Dans ces commandes, nous avons opté pour des classes numériques mobiles (une pour chaque école).

- Elles sont composées d'un tableau interactif mobile eBeam.

	Nom	eBeam Edge+ USB
	Précision du système	+/- 1 mm
	Autonomie	8h en continu
	Surface active	2,75 m x 1,52 m x 2
	Garantie	1 an
	Compatibilité	Tous les vidéoprojecteurs
	Connectique	Câble USB pour le récepteur et un câble pour charger pour le stylet

Il est très simple d'utilisation, il suffit de coller le récepteur sur un coté du tableau standard et brancher l'émetteur sur le PC qui sera relié au vidéoprojecteur.

Par la suite, il sera possible de commander des feutres électroniques.

- D'un vidéoprojecteur que nous avons sélectionné : le Philips Neopix Ultra 2

	Nom	Philips Neopix ultra 2
	Résolution	Full HD (1920 x 1080)
	Durée de vie de la lampe	Jusqu'à 30000 heures



CUBE 4 - GERER UN PARC INFORMATIQUE

	Interfaces	1 x USB - USB de type A 2 x HDMI 1 x VGA 1 x sortie de ligne audio - mini jack stéréo 3,5 mm 1 x entrée audio/vidéo composite - mini-phone 3,5 mm Bluetooth, 802.11a/b/g/n/ac MicroSD
	Taille d'image	51 cm - 165 cm
	Rapport de contraste	3000:1
	Type de lampe	LED

Cet appareil a été choisi pour son prix plus qu'abordable, une grande autonomie de sa lampe et d'une bonne puissance en lumen.

- Pour les élèves, nous avons prévu de commander des tablettes tactiles Lenovo M10 en 10 pouces. Il y en aura 30 par école et il sera possible de les réserver depuis un planning afin de limiter leurs nombres et leurs coûts.

	Nom	Lenovo M10 FHD PLUS
	Système d'exploitation	Android 9.0 (Pie)
	Processeur	MediaTek Helio P22T 2.3GHz 8 cœurs
	Affichage	Ecran tactile Multi-touch 10.3" TFT
	RAM	4 Go - LPDDR4X SDRAM
	Stockage	64 Go + prise en charge microSD 256 Go max
	Capacité Batterie	5000 mAh Lithium Ion
	Autonomie	Navigation Web : jusqu'à 7 heures. Recharge en 3.5 heures
	Matière du boîtier	Métal

Avec des coques complètes en silicone pour les sécuriser. Ces tablettes sont les plus abordables dans leurs gammes, elles ont une bonne autonomie.



CUBE 4 - GERER UN PARC INFORMATIQUE

Salle numérique mobile				
Nom	Nombre	Prix unitaire TTC (en €)	Extension de garantit (en €)	Coût total TTC (en €)
Tablette Lenovo	210+5	185,29	2ans/22,99	44 780,20
Coque Tablette	210+5	27,75		5 966,25
Vidéoprojecteur	52+3	241,99	36,99	15 343,90
Tableau numérique	52+3	489,00		26 895,00
TOTAL				92 985,35

Comparatif Tablette 10 "

Nom	Lenovo M10 FHD PLUS	Galaxy Tab A8	APPLE IPAD 10,2'
Système d'exploitation	Android 9.0 (Pie)		iPadOS
Processeur	MediaTek Helio P22T 2.3GHz 8 cœurs	N/A	Puce A13 Bionic architecture 64 bits Neural Engine
Affichage	Ecran tactile Multi-touch 10.3" TFT	Ecran tactile 10.3"	Ecran Retina 10,2" - Résolution 2160 x 1620 pixels
RAM	4 Go - LPDDR4X SDRAM	4 Go de RAM	64Go
Stockage	64 Go + prise en charge microSD 256 Go max	64GO+ prise en charge microSD 256 Go max	64Go
Capacité Batterie	5000 mAh Lithium Ion	6 820 mAh	Batterie lithium- polymère rechargeable intégrée de 32,4 Wh
Autonomie	Navigation Web : jusqu'à 7 heures. Recharge en 3.5 heures	N/A	Jusqu'à 10 h d'autonomie en Wifi
Matière du boîtier	Métal	Métal	Métal



CUBE 4 - GERER UN PARC INFORMATIQUE

Prix	185.29€	279 €	389,99 €
Garanti	1an	1an	1an
Extension de garanti	2ans 22,99	2ans 49e +30€ de franchise	1an 34,99€

Comparatif Tableau Blanc Interactif

Nom	eBeam Edge+ USB	SuperGlass Android SpechiTouch UHD	SMART SBX885 NU
Précision du système	+/- 1 mm	N/A	N/A
Autonomie	8h en continu	Branchement continue	Branchement continue
Surface active	2,75 m X 1,52 m X 2	86"	215 cm (84") 197 cm L x 125 cm h x 13 p
Besoin accessoire	Vidéoprojecteur + stylet	Stylet + support mural vesa ou pied pour mobilité	Stylet + support mural vesa ou pied pour mobilité
Prix	489.00€ + vidéoprojecteur 241.99€	3199€+support ajustable 749€	4100€+support ajustable 749€
Garanti	1an	3 ans retour atelier	3 ans retour atelier



7. Organisation du projet

a. Tâches à réaliser

Les responsables se réuniront pendant 4 heures pour répartir le budget afin de réaliser les différentes tâches.

Formation des enseignants : durant 1 heure.

1 agent est déployé pour cette tâche (1h).

Equipe de Monsieur REYNAERTS

Installation des TBI et tablettes : durant 5 jours à compter de 7h par jour (soit 35h au total).

2 agents seront déployés pour cette tâche (70h).

Equipe de Monsieur REYNAERTS

Installation de GLPI : durant 5 jours à compter de 7h par jour (soit 35h au total).

3 agents seront déployés pour ces tâches (105h).

Equipe de Monsieur REYNAERTS assisté par l'équipe de Monsieur BLANPIED

Configuration de l'interface : durant 2 jours à compter de 7h par jour (soit 14h au total).

1 agent est déployé pour cette tâche (14h).

Equipe de Monsieur REYNAERTS

Etablir plan de gestion de suivi : durant 1 jour à compter de 4h par jour (soit 4h au total).

1 agent sera déployé pour cette tâche (4h).

Equipe de Monsieur REYNAERTS



CUBE 4 - GERER UN PARC INFORMATIQUE

Etablir plan de gestion des priorités : durant 1 jour à compter de 5h par jour (soit 5h au total).

1 agent sera déployé pour cette tâche (5h).

Equipe de Monsieur REYNAERTS

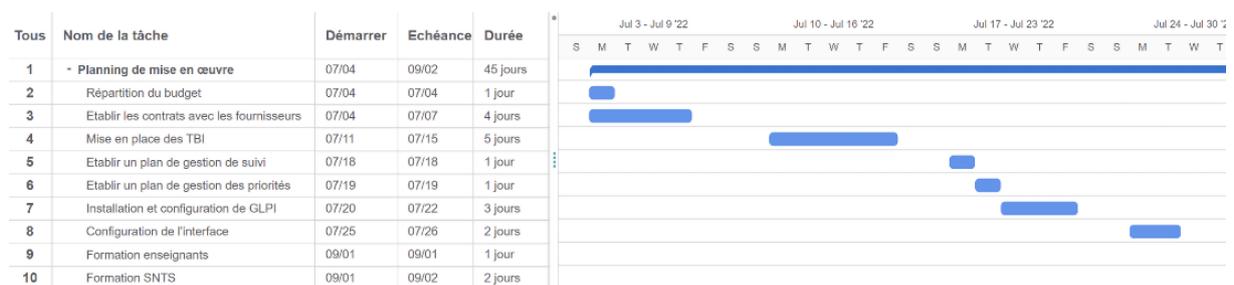
Etablir les contrats avec les fournisseurs : durant 4 jours à compter de 4h par jour (soit 16h au total).

2 agents seront déployés pour cette tâche (32h).

Equipe de Monsieur REYNAERTS

Ce projet va solliciter 4 techniciens de niveau 2 et 1 technicien réseau de niveau 2.

b. Diagramme de Gantt



8. Démarches écocitoyennes

a. Consommation énergétique

Dans le cadre d'une démarche éco-responsable et dans l'objectif de répondre à la demande de maîtrise du budget énergie, nous avons mis en place une GPO qui permet d'éteindre automatiquement les PC du parc.

Si l'utilisateur n'a pas éteint le PC avant 18h, la GPO l'éteindra. Nous n'automatiserons pas le démarrage, les PC actuels ayant un démarrage rapide.

Les postes seront configurés pour que les sessions se verrouillent après 10 min d'inactivité et pour que les écrans se mettent en veille. Cette action permet d'améliorer davantage l'économie d'énergie au sein du parc.

Pour l'évacuation des déchets informatiques, nous avons contacté la société ECOTaurus spécialiste local de la récupération et du recyclage des matériels technologiques.



b. Devis ramassage des déchets



2 Jean de Mareau
33580 COURS DE MONSEGUR
Tél : 06.61.92.62.88
Mail : ecotaurus82@outlook.fr

DEVIS N° 220601

DATE : 02/06/2022

VISION INFO

25 Place Maréchal de Turenne

33350 CASTILLON LA BATAILLE

DESIGNATION	Quantité	PU	MONTANT HT EN €
Forfait enlèvement et recyclage DEEE informatique : - 1 déplacement - 1 main d'oeuvre - 1 traitement des déchets	1,00	90,00	90,00

TVA due par l'acquéreur art.283.2 sexies du CGI

Déchets collectés et recyclés non facturés :

ordinateurs, onduleurs, switch, serveurs, tablettes, téléphones

Déchets collectés et recyclés facturés au kilo 0,20€/kg :

imprimantes, copieur, claviers, écrans, souris

Siret : 833 464 647 00027 - Code APE n° 4672Z



9. Annexes

a. Cahier de recettes et cadre de réponse



CUBE 4 - GERER UN PARC INFORMATIQUE

N°1	MBK_01	Responsable : Louis MULLER	Date: 12/06/2022	Version : v2.0				
Outil :		GLPI - inventaire						
Sujets :		Évaluation des paramètres, de l'automatisation des alertes et du contrôle						
ID	Objet	Attente	Méthode de contrôle	Résultat				Commentaire
				OK	Diff.	KO	Anom.	
01	Inventorier les équipements informatiques pour le SNTS	Inventaire des PCs fixes	Remontée automatique	X				
02		Inventaire des PCs portables	Remontée automatique	X				
03		Inventaire des écrans	Inscription manuelle	X				
04		Inventaire des imprimantes	Inscription manuelle	X				
05		Inventaire des serveurs	Remontée automatique	X				
06		Inventaire des logiciels	Remontée automatique	X				
07		Déclarer et/ou modifier supprimer attribuer un élément du parc informatique	Inscription manuelle	X				
08		Identifier et trouver par une recherche un élément du parc informatique	Recherche par nom ou n°inventaire dans GLPI	X				
09		Afficher les caractéristiques d'un élément du parc informatique	Remontée automatique dans la fiche de l'élément	X				
10		Être averti sur les dates de fin de garanties et de contrats de maintenance	Création de fiches fictive avec date du jour		X			
11		Être averti sur les dates de renouvellement des licences	Création de fiches fictive avec date du jour		X			
12		Connaître le nombre de postes équipés d'un logiciel précis	Remontée automatique dans la fiche du logiciel	X				
13		Rétention de l'information	Sauvegarde des données 5ans	X				
14		Tolérance de panne	2h par mois	X				
15								
Date de clôture du test				Résultat de test				
Nombre de tests effectués :				12	0	2	0	
Commentaire :								
<input type="checkbox"/> Acceptable sans réserve		<input checked="" type="checkbox"/> Acceptable avec réserve		<input type="checkbox"/> Refus				
Signature des responsables Vision info		Signature des responsables C&C Castillonais		Mention particulière				



CUBE 4 - GERER UN PARC INFORMATIQUE

N°2	MBK_02	Responsable : Louis MULLER	Date:12/06/2022	Version : v2.0				
Outil :		GLPI - Gestion ticketing						
Sujets :		Évaluation des paramètres, de l'automatisation des alertes et du contrôle						
ID	Objet	Attente	Méthode de contrôle	Résultat				Commentaire
				OK	Diff.	KO	Anom.	
01	Gérer les incidents par le SNTS	Gestion des priorités		X				
02								
03								
04		Information de localisation	Inclus dans le ticket	X				
05		Information temporelle	Inclus dans le ticket	X				
06		Information personnelle	Inclus dans le ticket	X				
07		Statuts d'un incident	Inclus dans le ticket	X				
08		Gestion de suivi de ticket pour éviter les oublis d'interventions non recensées	Attribution et augmentation des priorités	X				
09		Historique des données permettant un gain de temps grâce à cette base de connaissance	Consultation fiche de l'élément	X				
10		Permettre au technicien de planifier l'intervention et de notifier le demandeur afin de faciliter la prise de rendez-vous	Communication avec l'utilisateur par GLPI et par ça fiche	X				
11		Description d'un incident permettre au technicien d'avoir tout le matériel nécessaire à ses interventions et ne plus perdre de temps en déplacements inutiles	Inscription de description des problèmes	X				
12		Alerte d'incident permettre au technicien de recevoir une alerte sur un nouvel incident ou une modification	Alerte par mail		X			
13		Visualisation des statistiques permettre de contrôler les gains en temps	Tableau de bord + personnalisation possible	X				
14		Rétention de l'information	Sauvegarde des données 5 ans	X				
15		Tolérance de panne	2h par mois	X				
16								
Date de clôture du test				Résultat de test				
Nombre de tests effectués :				12	0	1	0	
Commentaire :								
<input type="checkbox"/> Acceptable sans réserve Signature des responsables Vision info		<input checked="" type="checkbox"/> Acceptable avec réserve Signature des responsables C&C Castillonnais		<input type="checkbox"/> Refus Mention particulière				



CUBE 4 - GERER UN PARC INFORMATIQUE

N°	MBK_01	Responsable :	Date:	Version : v1.0				
Outil :		TBI						
Sujets :		Evaluation des paramètres, de l'automatisation des alertes et du contrôle						
ID	Objet	Attente	Méthode de contrôle	Résultat				Commentaire
				OK	Diff.	KO	Anom.	
01	Accéder aux nouvelles pratiques interactives par les enseignants	surface de 120*200cm	taille supérieur	X				
02		haute définition	1080P	X				
03		à partir d'un ordinateur portable ASUS P1504JA-EJ050R.	Branchement sur videoprojecteur en HDMI et tableau en USB	X				
04		Écoute anglais dans salle de 50 à 60 m ²	haut parleur (PC ou Videoprojecteur)		X			
05		Les formats des fichiers audio utilisés sont RIFF, WAV, WMA, OGG, FLAC, MP3, AC-3, RAW.	Lecture sur PC	X				
06		La diffusion se fera à partir d'un ordinateur portable ASUS P1504JA-EJ050R ou d'une clé USB.	Branchement sur videoprojecteur en HDMI et tableau en USB	X				
07		Enseignement a distance En audio et en vidéo à partir de n'importe quel endroit situé en France.	Teams	X				
08		Enseigner à distance Accessible avec les équipements suivants connectés (smartphone, tablette, PC fixes et mobiles).	Teams, videoprojecteur accessible par bluetooth	X				
09		Les échanges seront bidirectionnels	webcam intégré dans les PC portable et tablette	X				
10		Elèves et enseignants disposent tous d'une connexion 4G ou à minima d'une connexion ADSL.	WiFi	X				
11								
12								
13								
Date de clôture du test				Résultat de test				
Nombre de tests effectués :				9	1	0	0	
Commentaire :								
<input type="checkbox"/> Acceptable sans réserve		<input checked="" type="checkbox"/> Acceptable avec réserve		<input type="checkbox"/> Refus				
Signature des responsables Vision info		Signature des responsables C&C castonai		Mention particulière				



CUBE 4 - GERER UN PARC INFORMATIQUE

N°	Beoins, fonctions		Pondération	STD	PAR	SPE	NON	Nbre de jours	Coût
FP1	Inventaire des PCs fixes	nom - marque - modèle - numéro de série - date d'achat - date de fin de garantie - fournisseur - tarif achat - contrat de maintenance - emplacement physique -	F2					3 jours	3600 euros
	Inventaire des PCs portables	utilisateur - carte mère - processeur - mémoire - stockage - lecteur optique	F2						
	Inventaire des écrans	utilisateur - taille en pouces - format (4/3, 16/9, 16/10)	F2						
	Inventaire des imprimantes	nom - marque - modèle - numéro de série - date d'achat - date de fin de garantie - fournisseur - tarif achat - contrat de maintenance - emplacement physique - technologie (laser, jet d'encre, ...) - consommables - fonctions (impression, fax, scanner) - connectiques (USB, réseau)	F2						
	Inventaire des serveurs	nom - marque - modèle - numéro de série - date d'achat - date de fin de garantie - fournisseur - tarif achat - contrat de maintenance - emplacement physique - carte mère - processeur - mémoire - stockage - lecteur optique - adaptateur réseau	F2						
	Inventaire des logiciels	nom - éditeur - version - type de licence (OEM, Box, Volume, Abonnement) - clé d'installation - date d'achat - date de fin d'abonnement - tarif achat - support (téléchargement, USB, DVD, Cloud) - numéro support technique	F2						
	Déclarer et/ou modifier supprimer attribuer un élément du parc informatique	Le système doit être facile, et consultable simultanément par plusieurs utilisateurs.	F1						
	Identifier et trouver par une recherche un élément du parc informatique	moins de 4 secondes contre 10 minutes aujourd'hui	F1						
	Afficher les caractéristiques d'un élément du parc informatique	moins de 4 secondes contre 10 minutes aujourd'hui	F1						
	Etre averti sur les dates de fin de garanties et de contrats de maintenance	3 mois avant échéance, aucune alerte aujourd'hui	F1						
	Etre averti sur les dates de renouvellement des licences	2 mois avant échéance, aucune alerte aujourd'hui	F1						
	Connaître le nombre de postes équipés d'un logiciel précis	moins de 4 secondes contre 10 minutes aujourd'hui	F1						
	Rétention de l'information	sur 5 ans à raison de 1500 enregistrements minimum par an	F1						
Tolérance de panne	2h par mois	F1							
FP2	Gestion des priorités	Elevés (3) : Problème bloquant pouvant pénaliser l'école entière ou la direction. Moyenne (2) : Evénement bloquant totalement un enseignant ou une classe entière. Basse (1) : Problème qui fait perdre du temps, mais ne bloquant pas totalement un utilisateur.	F0					1 jours	6500 euros par an
	Information de localisation	Ecole - Bâtiment - Bureau - Classe	F1						
	Information temporelle	Date et heure	F1						
	Information personnelle	Service - Nom - Prénom - Fonction	F1						
	Statuts d'un incident	Création - Attribution - Mise en attente - Modification - Résolution - Clôture	F1						
	Gestion de suivi de ticket pour éviter les oublis d'interventions non recensées	actuellement 10/mois	F1						
	Historique des données permettant un gain de temps grâce à cette base de connaissance	30 secondes contre 10 minutes aujourd'hui	F1						
	Permettre au technicien de planifier l'intervention et de notifier le demandeur afin de faciliter la prise de rendez-vous	Prise de rendez-vous par mail	F0						
	Description d'un incident	numéro de demande	F1						
	permettre au technicien d'avoir tout le matériel nécessaire à ses interventions et ne plus perdre de temps en déplacements inutiles	matériel/installation, panne, suppression, formation logiciel/installation panne suppression formation	F1						
	Alerte d'incident	alerte par mail ou SMS	F0						
	Visualisation des statistiques	réponse aux requêtes en moins de 30 secondes	F1						
	Rétention de l'information	sur 5 ans à raison de 1800 enregistrements minimum par an	F1						
Tolérance de panne	2h par mois	F1							
FP3	Gestion des priorités	Elevés (3) : Problème bloquant pouvant pénaliser l'école entière ou la direction. Moyenne (2) : Evénement bloquant totalement un enseignant ou une classe entière. Basse (1) : Problème qui fait perdre du temps, mais ne bloquant pas totalement un utilisateur.	F0					1 jours	
	Information de localisation	Ecole - Bâtiment - Bureau - Classe	F1						
	Information temporelle	Date et heure	F1						
	Information personnelle	Service - Nom - Prénom - Fonction	F1						
	Statuts d'un incident	Création - Attribution - Mise en attente - Modification - Résolution - Clôture	F1						
	Gestion de suivi de ticket pour information	Affichage du statut du ticket - du technicien en charge de l'incident	F1						
	Historique des données permettant un gain de temps grâce à cette base de connaissance	30 secondes contre 10 minutes aujourd'hui	F1						
	Enregistrement de toutes les opérations (déclarer, créer, modifier, clore)	moins de 45 secondes	F1						
	Taux de réussite	Déclarer = 100% Suivi = 80%	F1						
	Le système de création d'incident doit être facile à utiliser par l'utilisateur.	Utilisation ergonomique	F1						
	Au travers d'une gestion de base de fournisseurs, s'assurer et prouver leur agrément DEEE (BSD)	moins de 1 minute avec délais de rétention de l'information sur 5 ans.	F1						
	Taux de réussite	Prouver = 100%	F1						
	FP4	Respecter les normes DEEE par la collectivité la norme DEEE oblige à organiser la fin de vie des produits informatique et donc leur		F1					
Maîtriser le budget énergie par la collectivité dépendances de fonctionnement liées à l'utilisation des outils informatiques Indispensable à l'image de la collectivité		70% des postes restent allumés 24h/24 car les utilisateurs ne pensent pas à les éteindre à la débauche. Il a été calculé que cette surconsommation électrique coûte 23500 € par an à l'entreprise.	F1					/	/
FP6	Affichage de leur écran d'ordinateur dans des salles lumineuses et doit faciliter l'utilisation de manuels numériques par les enseignants et les élèves. La solution sera installée dans 52 classes	surface de 120*200cm haute définition à partir d'un ordinateur portable ASUS P1504JA-EJ050R.	F1					5 jours	6000 euros
	Ecouter des enregistrements en anglais La solution sera installée dans 52 classes	salle de 50 à 60 m² Les formats des fichiers audio utilisés sont RIFF, WAV, WMA, OGG, FLAC, MP3, AC-3, RAW.	F1						
	Enseigner à distance La solution équipera tous les enseignants et utilisée par leurs élèves	La diffusion se fera à partir d'un ordinateur portable ASUS P1504JA-EJ050R ou d'une clé USB. En audio et en vidéo à partir de n'importe quel endroit situé en France. Accessible avec les équipements suivants connectés (smartphone, tablette, PC fixes et mobiles). Les échanges seront bidirectionnels Elèves et enseignants disposent tous d'une connexion 4G ou à minima d'une connexion ADSL.	F1						
			F0						
			F0						
			F0						
			F0						
			F0						
			F0						
			F0						



CUBE 4 - GERER UN PARC INFORMATIQUE

Fonctions		Critère d'appréciation	Niveau d'exigence	Flexibilité							
FC1	S'intégrer à l'environnement de travail Facilité d'utilisation	Les applications sur un système d'exploitation	Microsoft Windows 10 et Windows 11	F1							
		Portes d'accès aux salles	minimum de 120 cm de large et de 2.05 m de hauteur	F0							
		Couloirs de circulation	au minimum 120 cm (norme des établissements recevant du public)	F0						/	/
		Plafonds	Tous les plafonds sont à 2.85 m et les faux plafonds à 2.55m	F0							
FC2	Ne doit pas impacter la productivité des écoles	Assurer la continuité de production	Equipés de deux chemins de câblage (un chemin courant faible et un chemin courant fort)	F0							
		Maintenir les logiciels assurant la production des directeurs et enseignants	arrêt maximum toléré 2 heures par incident bloquant	F1							
		Ouverture des écoles	6 incidents par an maximum	F1							
		Intervention	Maintenance préventive des mises à jour applicatives	F1						/	/
FC3	S'adapter aux compétences des utilisateurs Le système doit être facile et simple d'utilisation	Catégories de compétences des utilisateurs	lundi/mardi/jeudi/vendredi de 7h00 à 19h00	F1							
		Accompagnement au changement	accessibles tous les jours et en période de congés scolaires	F1							
		Le système doit être facile et simple d'utilisation	prévenir 48h avant intervention pour récupérer les clés	F1							
			Code alarme prestataire	F1							
FC4	S'adapter aux compétences du SNTS Le système doit répondre à l'exigence du service informatique et ses compétences.	Compétences du SNTS	SNTS : niveau Bac+2 maintenance informatique, spécialisation Microsoft Windows et Linux Centos	F1							
			Directeurs/ Directrices : pratique de l'informatique sous MS Windows, outils de bureautique, navigation internet et progiciel de gestion scolaire académique.	F1						/	80 euros
			Enseignants/Enseignantes : pratique de l'informatique sous MS Windows, outils de bureautique, navigation internet et des logiciels éducatifs	F1							
			Formation à prévoir	F1							
FC5	Conservation des données existantes Le système doit être ergonomique et pratique	Les données sont principalement des plans 3D, des documents office, des archives mail, des bases de données...	Utilisation ergonomique	F1							
		Conservation des données, ce qui pourrait engendrer des pertes pour l'entreprise.	Maitrise de Windows Server 2019/2022	F1							
			Maitrise de Windows 10 et 11	F1							
			Maitrise de Linux Centos	F1							
FC5	Conservation des données existantes Le système doit être ergonomique et pratique	Conservation des données, ce qui pourrait engendrer des pertes pour l'entreprise.	Administration réseau	F1							
			Administration de diverses bases de données	F1							
			Connaissances des logiciels bureautiques.	F1							
			Connaissances des logiciels bureautiques.	F1							
FC5	Conservation des données existantes Le système doit être ergonomique et pratique	Les données sont principalement des plans 3D, des documents office, des archives mail, des bases de données...	Connaissances des logiciels bureautiques.	F1							
		Conservation des données, ce qui pourrait engendrer des pertes pour l'entreprise.	Volumétrie actuelle : 850 Go par école environ	F1							
			Evolutivité : +15%/an	F1							
			Données administratives : 10 ans	F0							
FC5	Conservation des données existantes Le système doit être ergonomique et pratique	Conservation des données, ce qui pourrait engendrer des pertes pour l'entreprise.	Données Enseignement : 5 ans	F0							
			Données Enseignement : 5 ans	F0							
			Données élèves : 5 ans + 1 (durée de scolarisation d'un élève plus 1 an de rétention)	F0							
			Données élèves : 5 ans + 1 (durée de scolarisation d'un élève plus 1 an de rétention)	F0							

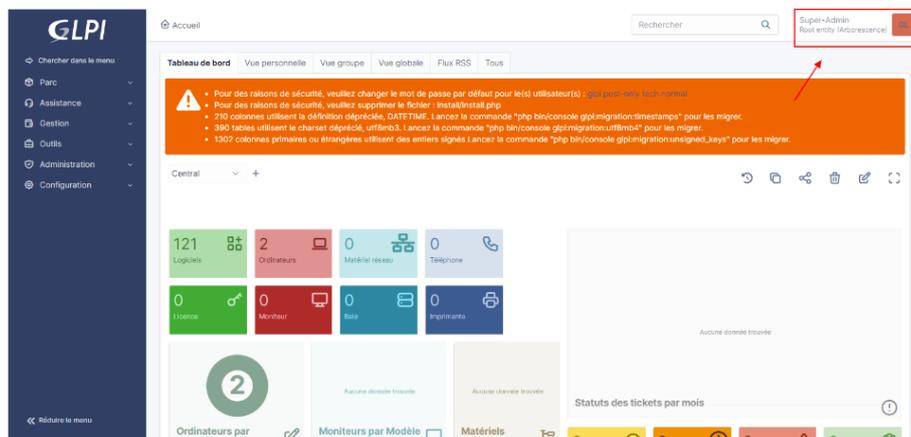


b. Procédures

Procédure

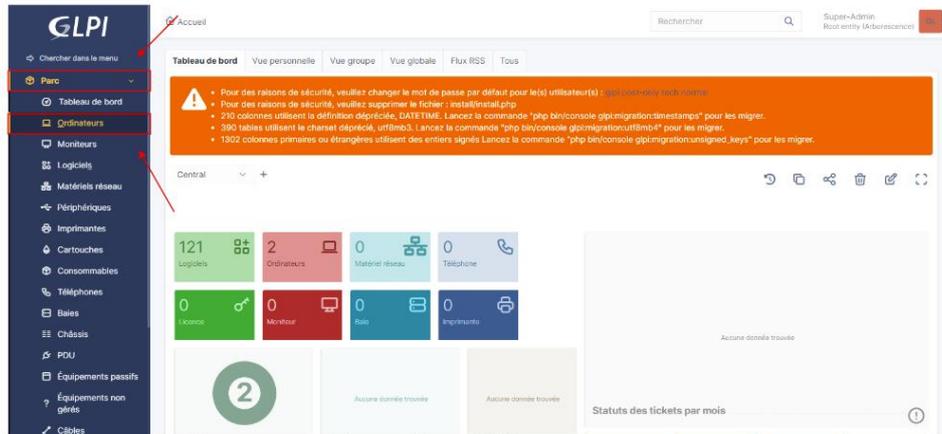
Ajouter un ordinateur à l'inventaire manuellement

Connectez vous à GLPI avec le compte administrateur

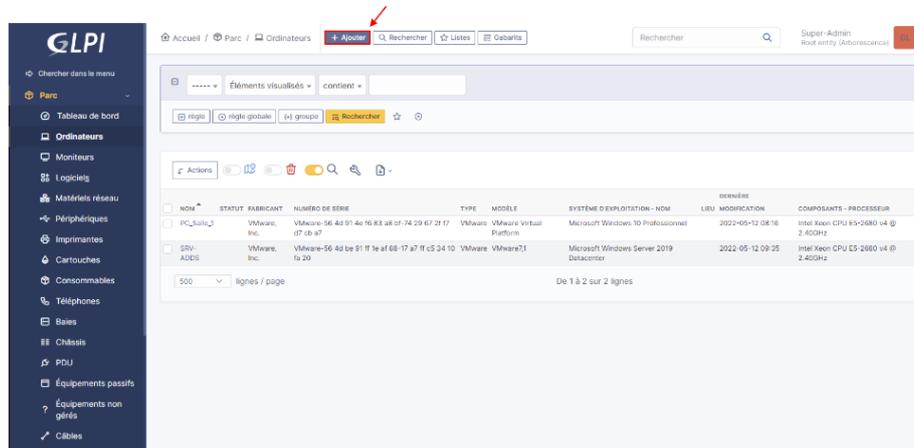


CUBE 4 - GERER UN PARC INFORMATIQUE

Aller sur « Parc » puis « Ordinateur »



Vous allez arriver sur cette page. Ensuite cliquez sur « Ajouter »



CUBE 4 - GERER UN PARC INFORMATIQUE

Remplissez cette page puis cliquez sur « Ajouter »

The screenshot shows the 'Nouvel élément - Ordinateur' form in the GLPI interface. The form is divided into two columns of fields. The left column includes: Nom (text input), Lieu (dropdown with search icon), Responsable technique (dropdown), Groupe technique (dropdown), Usager numéro (text input), Usager (text input), Utilisateur (dropdown), Groupe (dropdown), and Commentaires (text area). The right column includes: Statut (dropdown), Type (dropdown), Fabricant (dropdown), Modèle (dropdown), Numéro de série (text input), Numéro d'inventaire (text input), Réseau (dropdown), UUID (text input), and Source de mise à jour (dropdown). At the bottom right, there is a yellow 'Ajouter' button with a red arrow pointing to it. The top navigation bar shows 'Accueil / Parc / Ordinateurs' and a search bar. The left sidebar contains the GLPI menu with categories like 'Parc', 'Tableau de bord', 'Ordinateurs', 'Moniteurs', 'Logiciels', 'Matériels réseau', 'Périphériques', 'Imprimantes', 'Cartouches', 'Consommables', 'Téléphones', 'Règles', 'Châssis', 'PDU', 'Équipements passifs', 'Équipements non gérés', and 'Câbles'.

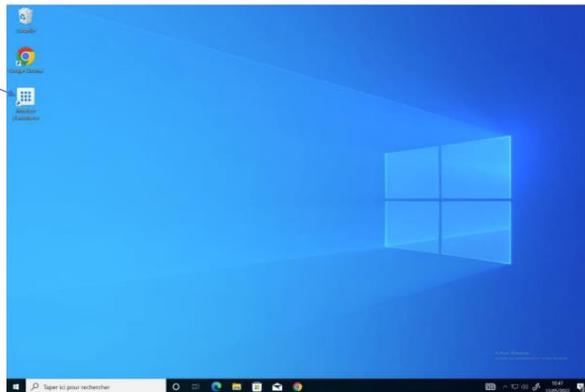


Procédure

Ajouter un ordinateur à l'inventaire manuellement

Cliquer sur l'icone « Interface d'assistance »

Icone « Interface
d'assistance »



CUBE 4 - GERER UN PARC INFORMATIQUE

Connectez vous à GLPI avec votre compte utilisateur

Dans « Source de connexion », sélectionner « SRV-ADDS »

Identifiant

Mot de passe Mot de passe oublié ?

Source de connexion
SRV-ADDS

Se souvenir de moi

Se connecter

GLPI Copyright (C) 2015-2022 Teclib' and contributors

Sur le menu de gauche, cliquez sur « Créer un ticket »

Accueil

Créer un ticket

Tickets

+ Créer un ticket

Nouveau	13
En cours (Attribué)	1
En cours (Planifié)	0
En attente	0
Résolu	0
Clos	0
Supprimé	0

FLUX RSS PUBLICS



CUBE 4 - GERER UN PARC INFORMATIQUE

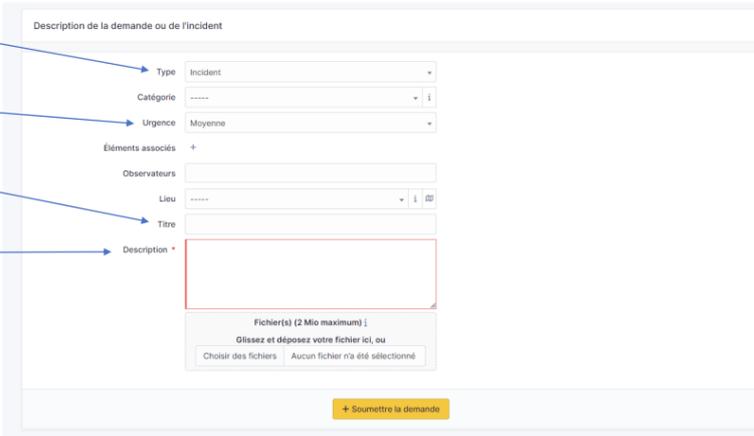
Vous allez arriver sur la page de création de ticket

Sélectionnez le type de ticket

Niveau d'urgence

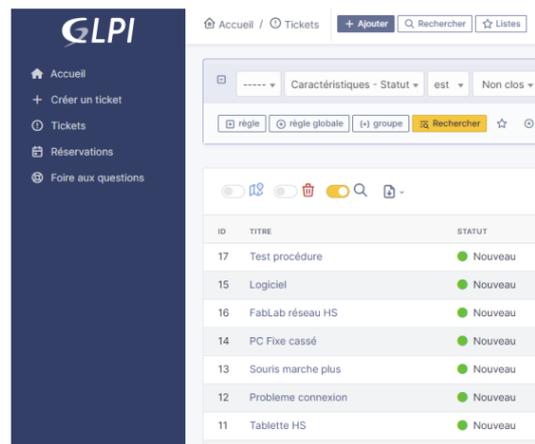
Titre du ticket

Description du ticket



The screenshot shows the 'Description de la demande ou de l'incident' form in GLPI. It includes fields for Type (Incident), Catégorie, Urgence (Moyenne), Observateurs, Lieu, Titre, and Description. A file upload section is at the bottom with a 'Soumettre la demande' button. Blue arrows point from text labels on the left to the corresponding form fields.

Pour suivre les tickets, cliquez sur « Tickets » depuis le menu de gauche.



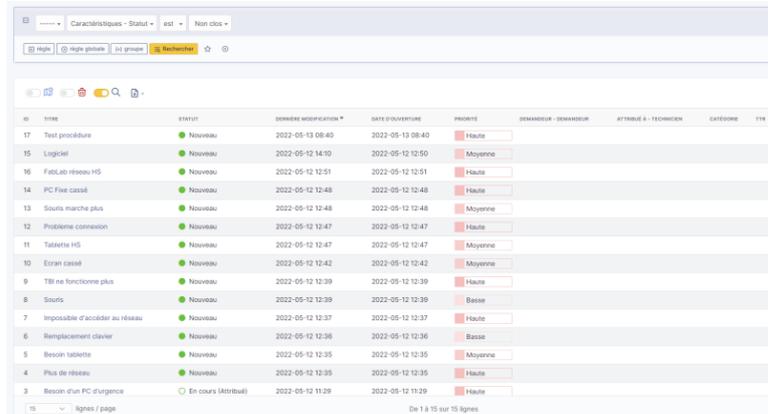
The screenshot shows the GLPI interface. The left sidebar has a 'Tickets' menu item. The main content area displays a list of tickets with columns for ID, TITRE, and STATUT. The status for all tickets is 'Nouveau'.

ID	TITRE	STATUT
17	Test procédure	Nouveau
15	Logiciel	Nouveau
16	FabLab réseau HS	Nouveau
14	PC Fixe cassé	Nouveau
13	Souris marche plus	Nouveau
12	Probleme connexion	Nouveau
11	Tablette HS	Nouveau



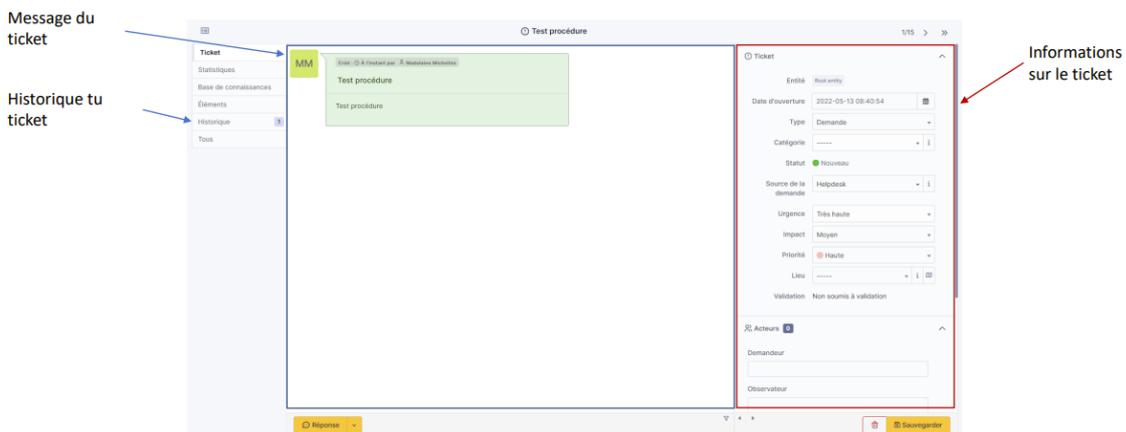
CUBE 4 - GERER UN PARC INFORMATIQUE

Vous allez ensuite avoir la liste des tickets qui ont été créés. Cliquez sur le votre pour accéder à son suivi.



ID	TITRE	STATUT	DERNIERE MODIFICATION *	DATE D'OUVERTURE	PROBITE	DEMANDEUR - DEMANDEUR	ATTRIBUE A - TECHNICIEN	CATEGORIE	VTR
17	Test procédure	Nouveau	2022-05-12 08:40	2022-05-12 08:40	Haute				
15	Logiciel	Nouveau	2022-05-12 14:10	2022-05-12 12:50	Moyenne				
16	FabLab réseau HS	Nouveau	2022-05-12 12:51	2022-05-12 12:51	Haute				
14	PC Fixe cassé	Nouveau	2022-05-12 12:48	2022-05-12 12:48	Haute				
13	Souris marche plus	Nouveau	2022-05-12 12:48	2022-05-12 12:48	Moyenne				
12	Problème connexion	Nouveau	2022-05-12 12:47	2022-05-12 12:47	Haute				
11	Tablette HS	Nouveau	2022-05-12 12:47	2022-05-12 12:47	Moyenne				
10	Ecran cassé	Nouveau	2022-05-12 12:42	2022-05-12 12:42	Moyenne				
9	TBI ne fonctionne plus	Nouveau	2022-05-12 12:39	2022-05-12 12:39	Haute				
8	Souris	Nouveau	2022-05-12 12:39	2022-05-12 12:39	Basse				
7	Impossible d'accéder au réseau	Nouveau	2022-05-12 12:37	2022-05-12 12:37	Haute				
6	Remplacement clavier	Nouveau	2022-05-12 12:36	2022-05-12 12:36	Basse				
5	Besoin tablette	Nouveau	2022-05-12 12:35	2022-05-12 12:35	Moyenne				
4	Plus de réseau	Nouveau	2022-05-12 12:35	2022-05-12 12:35	Haute				
3	Besoin d'un PC d'urgence	En cours (Attribué)	2022-05-12 11:29	2022-05-12 11:29	Haute				

Voici la page de suivi de votre ticket



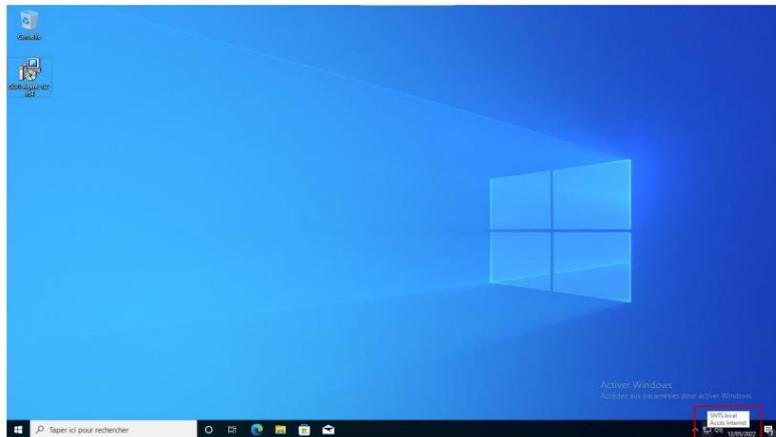
The screenshot shows a detailed view of a ticket titled "Test procédure". On the left, a sidebar contains navigation options: "Ticket", "Statistiques", "Base de connaissances", "Éléments", "Historique" (highlighted with a blue arrow and the label "Historique tu ticket"), and "Tous". The main content area displays a message from the user "MM" with the text "Test procédure". On the right, a "Ticket" information panel (outlined in red) provides details: "Entité: Rivi entity", "Date d'ouverture: 2022-05-12 08:40:54", "Type: Demande", "Statut: Nouveau", "Urgence: Très haute", "Impact: Moyen", "Priorité: Haute", and "Validation: Non soumise à validation". Below this panel, the "Acteurs" section lists "Demandeur" and "Observateur". Annotations include a blue arrow pointing to the message content labeled "Message du ticket" and a red arrow pointing to the information panel labeled "Informations sur le ticket".



Procédure

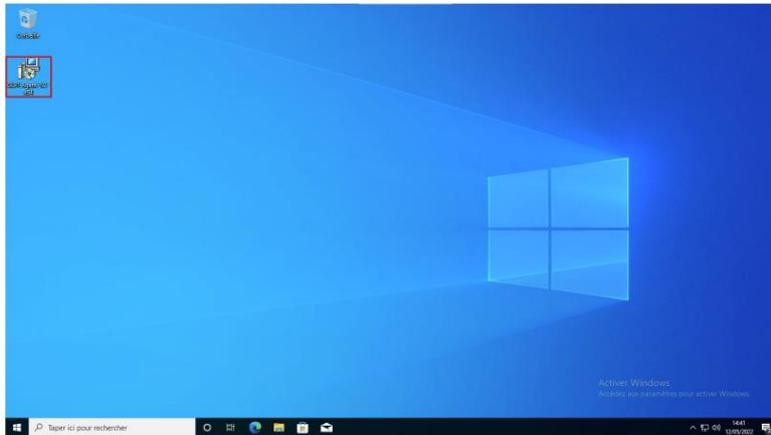
Faire remonter un poste automatiquement dans l'inventaire

Connectez vous à un poste en tant qu'Administrateur de l'AD. Ce poste doit être dans le domaine.

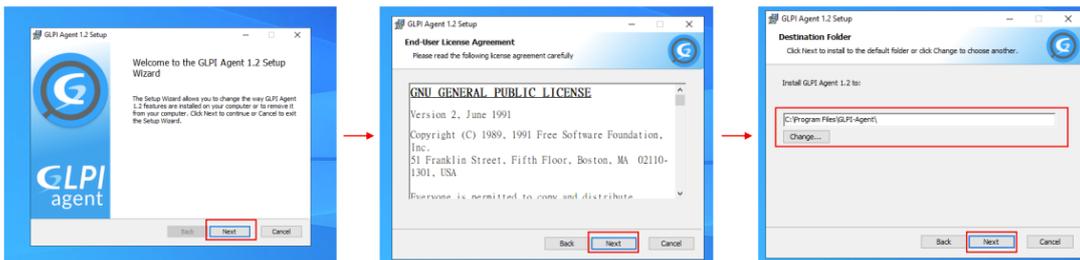


CUBE 4 - GERER UN PARC INFORMATIQUE

Télécharger GLPI Agent 1.2 sur le lien suivant (<https://github.com/gpi-project/gpi-agent/releases/tag/1.2>). Ensuite, exécuter le fichier GLPI Agent 1.2.

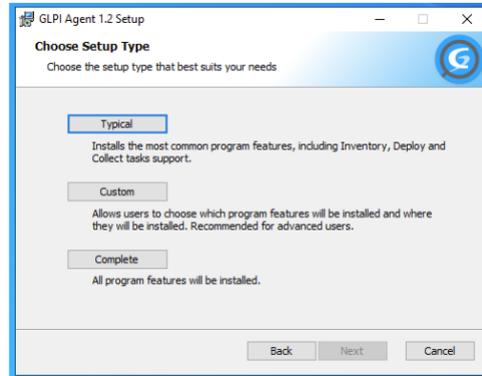


Cliquer sur « Suivant ».

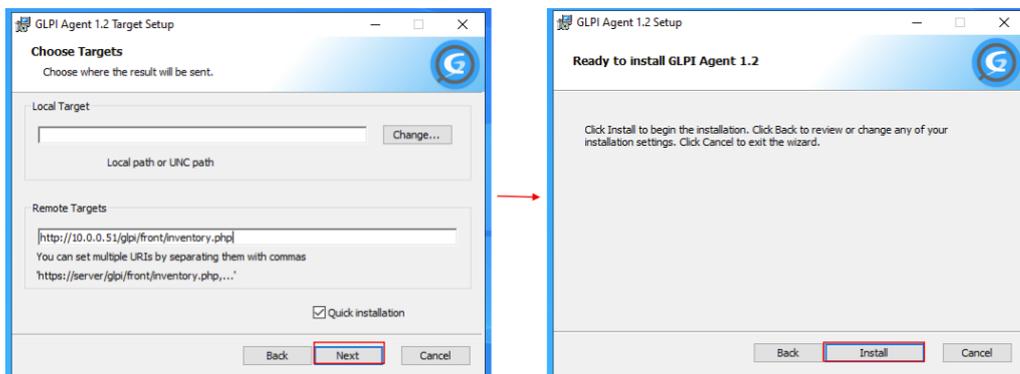


CUBE 4 - GERER UN PARC INFORMATIQUE

Choisissez le type d'installation voulu.

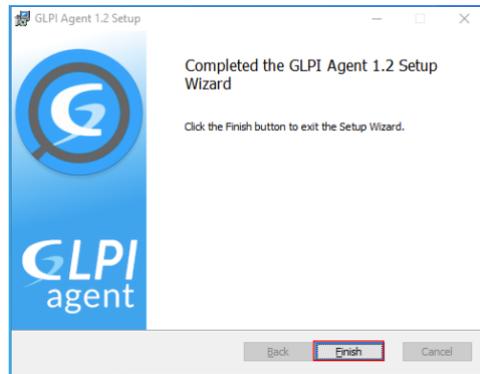


Remplissez et cliquez sur « Suivant »

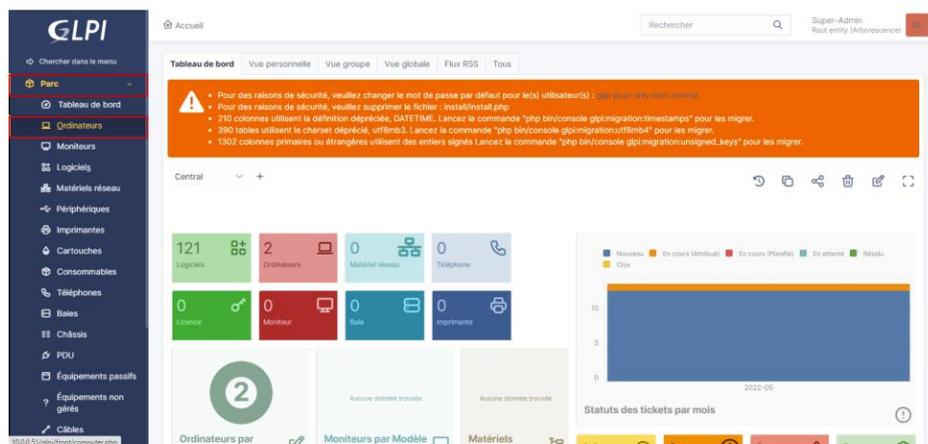


CUBE 4 - GERER UN PARC INFORMATIQUE

Attendez que l'installation se termine puis cliquer sur « Terminer »



Aller sur GLPI et se connecter avec votre compte administrateur. Cliquer sur « Parc » et « Ordinateur »



CUBE 4 - GERER UN PARC INFORMATIQUE

Le PC est maintenant remonté.

The screenshot shows the GLPI interface for managing a computer park. The left sidebar contains navigation options like 'Tableau de bord', 'Ordinateurs', 'Moniteurs', etc. The main content area displays a table of assets with columns for 'NOM', 'ENTITE', 'STATUT', 'FABRICANT', 'NUMERO DE SERIE', 'TYPE', 'MODELE', 'SYSTEME D'EXPLOITATION - NOM', 'LIEU MODIFICATION', and 'COMPOSANTS - PROCESSEUR'. The first row is highlighted in red.

NOM	ENTITE	STATUT	FABRICANT	NUMERO DE SERIE	TYPE	MODELE	SYSTEME D'EXPLOITATION - NOM	LIEU MODIFICATION	COMPOSANTS - PROCESSEUR
PC_Salle_1	Root entity		VMware, Inc.	VMware-55 4d 91 4e f6 83 a8 b1-74 29 67 2f f7 67 cb a7	VMware	VMware Virtual Platform	Microsoft Windows 10 Professional	2022-05-12 08:16	Intel Xeon CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz
SRV-ADDIS	Root entity		VMware, Inc.	VMware-56 4d be 91 ff 1e af 88-17 a7 ff c5 34 10 fa 20	VMware	VMware71	Microsoft Windows Server 2019 Datacenter	2022-05-12 09:35	Intel Xeon CPU E5-2680 v4 @ 2.40GHz



c. Devis

Vision Info

25 Place Maréchal de Turenne,
33350 Castillon-la-Bataille
contact@visioninfo.fr
09 81 72 43 19



**Communauté de communes
du Castillonnais**

30 Avenue de l'Europe
33350 Castillon la Bataille

Devis N°2022-0012S

Devis forfait entretien GLPI et TBI

Réalisée le 02/06/2022

Référence	Désignation	Prix Unitaire TTC	Durée	TVA	Montant total TTC
Ref001	<i>Forfait entretien GLPI et TBI</i>	6500 €	1 an reconduction tacite	20,00%	6500 €

	TOTAL TTC		6500 €
--	-----------	--	--------

VISION INFO

Notre vision, votre évolution

SARL au capital de 20 000 € inscrite au RCS de BORDEAUX
Siret 12791212500029- Code NAF 6202A



CUBE 4 - GERER UN PARC INFORMATIQUE

Vision Info

25 Place Maréchal de Turenne,
33350 Castillon-la-Bataille
contact@visioninfo.fr
09 81 72 43 19



**Communauté de communes
du Castillonnais**

30 Avenue de l'Europe
33350 Castillon la Bataille

Devis N°2022-0012

Devis formation utilisateurs
Réalisée le 02/06/2022

Référence	Désignation	Prix TTC	Temps	TVA	Montant total TTC
Ref001	Formation des enseignants	40€/h	1h/2 sessions	20,00%	80 €
Ref002	Formation des techniciens	40€/h	16h/1 session	20,00%	640 €

	TOTAL TTC		720 €
--	-----------	--	-------

En votre aimable règlement 30 jours en date de réception de notre facture.

VISION INFO

Notre vision, votre évolution

SARL au capital de 20 000 € inscrite au RCS de BORDEAUX
Siret 12791212500029- Code NAF 6202A



CUBE 4 - GERER UN PARC INFORMATIQUE

Vision Info

25 Place Maréchal de Turenne,
33350 Castillon-la-Bataille
contact@visioninfo.fr
09 81 72 43 19



**Communauté de communes
du Castillonnais**

30 Avenue de l'Europe
33350 Castillon la Bataille

Devis N°2022-0012

Devis solution GLPI et installation TBI

Réalisée le 02/06/2022

Référence	Désignation	Prix à l'heure TTC	Durée en heure	TVA	Montant total TTC
Ref001	Installation et configuration GLPI	150	24	20,00%	3600 €
Ref002	Installation des TBI	150	40	20,00%	6000 €

	TOTAL TTC		9600 €
--	-----------	--	--------

En votre aimable règlement 30 jours en date de réception de notre facture.

VISION INFO

Notre vision, votre évolution

SARL au capital de 20 000 € inscrite au RCS de BORDEAUX
Siret 12791212500029- Code NAF 6202A



CUBE 4 - GERER UN PARC INFORMATIQUE

Vision Info

25 Place Maréchal de Turenne,
33350 Castillon-la-Bataille
contact@visioninfo.fr
09 81 72 43 19



**Communauté de communes
du Castillonnais**

30 Avenue de l'Europe
33350 Castillon la Bataille

Devis N°2022-0012

Devis investissement évolution numérique

Réalisée le 02/06/2022

Référence	Désignation	Prix Unitaire TTC	Prix extension garanti Unitaire TTC	Quantité (stock inclut)	TVA	Montant total TTC
Ref001	Tablette Lenovo	185,29 €	22,99 €	215	20,00%	44 780,20 €
Ref002	Coque Tablette	27,50 €		215	20,00%	5 966,25 €
Ref003	Vidéoprojecteur	241,99 €	36,99 €	55	20,00%	15 343,90 €
Ref003	Tableau numérique EBeam	489,00 €		55	20,00%	26 895,00 €

	TOTAL TTC		92 985,35 €
--	-----------	--	-------------

En votre aimable règlement 30 jours en date de réception de notre facture.

VISION INFO

Notre vision, votre évolution

SARL au capital de 20 000 € inscrite au RCS de BORDEAUX
Siret 12791212500029- Code NAF 6202A



CUBE 4 - GERER UN PARC INFORMATIQUE

Vision Info

25 Place Maréchal de Turenne,
33350 Castillon-la-Bataille
contact@visioninfo.fr
09 81 72 43 19



**Communauté de communes
du Castillonnais**

30 Avenue de l'Europe
33350 Castillon la Bataille

Devis N°2022-0012

Devis coût investissement et fonctionnement

Réalisée le 02/06/2022

Référence	Désignation	Montant total TTC
Ref001	Investissement TBI	92 985,35 €
Ref002	Installation des TBI	6000 €
Ref003	Installation et configuration GLPI	3600 €
Ref004	Forfait entretien GLPI et TBI	6500 €
Ref005	Formation utilisateur	720 €

	TOTAL TTC	109 805,35 €
--	------------------	---------------------

VISION INFO

Notre vision, votre évolution

SARL au capital de 20 000 € inscrite au RCS de BORDEAUX
Siret 12791212500029- Code NAF 6202A

